

Datum, plats och tid 2024-02-07 Ateljén, Nämndhuset, klockan 13:15 – 14:50

Beslutande Ulrica Truedsson (S), ordförande, Helena Gärtner (M), vice ordförande, Anneli Hedberg (S), Inger Fredriksson (C)

Beslutande ersättare Britt Gustafsson (SD)

Ersättare Gunnar Ljungqvist (S), Johanna Karlsson (S), Björn Wahlund (L)

Övriga deltagande Nämndadministrativ chef Marie Sandström Koski (personalutskotters sekreterare), personalchefen Ingrid Lindbom, HR-specialist arbetsrätt Irina Rojas, förvaltningschef Anna-Lena Ramsted, verksamhetsstrateg Lars Hernevid

Underskrifter Ordförande: Ulrica Truedsson (S)
Utsedd justerare: Helena Gärtner (M)

Justeringens plats och tid Digital justering 2024-02-13

Paragrafer § 1- § 4

Datum för anslags uppsättande 2024-02-13 Datum för anslags nedtagande 2024-03-06

Förvaringsplats av protokollet
Kommunledningsförvaltningen

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

- § 1 Fastställande av dagordning
- § 2 Information
- § 3 Svar på revisionsrapport - Granskning av personal- och kompetensförsörjning
- § 4 Uppföljning - Rökfri arbetstid

Ordförandens sign	Justerandes sign
-------------------	------------------

§ 1

Fastställande av dagordning

Personalutskottets beslut

Personalutskottet fastställer dagordningen.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 2

Information

Verksamhetsinformation

Personalchefen Ingrid Lindbom lämnar bland annat följande verksamhetsinformation

- Stort fokus på hälsofrämjande och uppföljningar med enhetschefer och verksamhetschefer
- Arbetsmiljökartläggningar, behovsstyrda grupp- och individuppdrag
- Rekrytering pågår av ekonomichef/biträdande kommundirektör
- Kompetensförsörjning - kartläggning pågår
- Traineeutbildning är avslutad
- Medlen för kompetensutveckling
- Ny upphandling av PA- och lönesystem
- Fokus på kvinnors hälsa inom personalen

Sammanslagning av socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen

Personalchefen Ingrid Lindbom informerar om den planerade sammanslagningen av socialförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen. Ärendet har behandlats av Cesam och kommer att vara en återkommande punkt på Cesam.

Arbetstidslagar och bemanningshandbok

HR-specialisten (arbetsrätt) Irina Rojas informerar kort om ramverket gällande arbetstid.

Förvaltningschefen Anna-Lena Ramstedt (vård- och omsorgsförvaltningen) och verksamhetsstrategen Lars Hernevid (vård- och omsorgsförvaltningen) informerar om den nyligen framtagna bemanningshandboken. Vård- och omsorgsförvaltningens bemanningshandbok är ett samlat regelsystem för bemanningsplanering. Under framtagandet har personalen givits möjligheter att inkomma med synpunkter vilka till viss del har arbetats in i handboken.

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 3

KS/2024:14

Svar på revisionsrapport - Granskning av personal- och kompetensförsörjning

Personalutskottets beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen att lägga revisionsrapporten till handlingarna och överlämna svaret till revisorerna.

Sammanfattning av ärendet

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Katrineholms kommun genomfört en granskning av personal- och kompetensförsörjningen. Granskningens syfte är att bedöma om kommunstyrelsen säkerställer ett ändamålsenligt arbete med personal- och kompetensförsörjning.

Följande fem revisionsfrågor har ställts:

- Finns det en tydlig och fastställd ansvarsfördelning avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning?
- Säkerställs att det finns mål och strategier utformade för personal- och kompetensförsörjningen?
- Genomförs aktiviteter för att utveckla kommunens arbetsgivarvarumärke för att både behålla och attrahera nya medarbetare?
- Bedrivs ett aktivt arbete för att säkra personal- och kompetensförsörjning på kort och lång sikt?
- Genomförs uppföljningar avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning?

Bedömningen som revisorerna har gjort är att revisionsfråga 1, 2 och 3 är delvis uppfyllda och fråga 4 och 5 är uppfyllda.

Mot bakgrund av granskningen rekommenderas att vissa områden ytterligare behöver aktualiseras, tydliggöras och följas upp.

Förvaltningens bedömning

Mot bakgrund av revisorernas framförda rekommendationer gör förvaltningen följande bedömning:

- Det finns en tydlig och fastställd ansvarsfördelning avseende arbetet med personal- och kompetensförsörjning. Däremot är behovet av HR-stöd stort och följs kontinuerligt upp för att säkerställa att cheferna ska kunna få adekvat stöd vad gäller lagkrav och verksamheternas förväntningar. Då behoven som framförs från förvaltningarna är större än de resurser som finns görs därför prioriteringar i nära samråd mellan HR och respektive förvaltningsledning.

Ordförandens sign

Justerandes sign

- Beträffande rekommendationen om fastställande av kompetensförsörjningsplan har så skett i samband med att kommunfullmäktige 2024-01-24 fattade beslut om den reviderade strategin för kompetensförsörjningen.
- I rapporten omnämns särskilt avslutningssamtal och det kan konstateras att rutinen finns men många medarbetare väljer att avstå erbjudandet om avslutningssamtal.
- En fortsatt satsning på att stärka arbetsgivarvarumärket har gjorts och kommer att ges ökade resurser under andra hälften av 2024 och under den fortsatta mandatperioden.
- En rutin för uppföljning av personal- och kompetensförsörjning kommer att tas fram och göras känd om hur uppföljningen av personal- och kompetensöverföringen kommer att ske per förvaltning. Under första halvåret kommer varje förvaltning att ta fram en kompetensförsörjningsplan för att möta kompetensutmaningen. Varje plan ska sedan beslutas i respektive nämnd. Dessa ska sedan på sedvanligt sätt följas upp i delårsrapport och i årsredovisningen.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-29
- Revisionsrapporten – Granskning av personal- och kompetensförsörjning
- Revisorernas skrivelse

Reslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

§ 4

KS/2024:62

Uppföljning - Rökfri arbetstid

Personalutskottet beslut

Personalutskottet lägger uppföljningen av rökfri arbetstid till handlingarna och uppdrar till kommunledningsförvaltningen att fortsätta det hälsofrämjande arbetet, där efterlevnaden av rökfri arbetstid är ett viktigt inslag i kommunens arbetsmiljöarbete.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommun har rökfri arbetstid enligt beslut i kommunfullmäktige 2009. Det innebär att arbetstiden är rökfri, dvs den tid man arbetar eller har paus. Lunchrasten räknas inte in i arbetstiden och är alltså undantagen. Rökfri arbetstid gäller både för anställda och förtroendevald. (För förtroendevalda gäller rökfri arbetstid för all den tid som en förtroendevald uppbär ersättning enligt fastställt reglemente.)

I sammanhanget kan omnämnas att enligt lagen om tobak och liknande produkter (2019:2088) är flertalet av våra offentliga miljöer rökfria. Det handlar exempelvis om entréer till lokaler där allmänheten har tillträde, lekplatser och hållplatser.

Personalutskottet har gett personalavdelningen i uppdrag att följa upp efterlevnaden av beslutet. Detta har skett via enkät och i fokusintervjuer till chefer och ledningsgrupper kommunens förvaltningar.

Följande har framkommit

I det stora hela följs och efterlevs beslutet. Samtidigt bör det framhållas att det finns anledning att informera och påminna om förbudet. Det sker i annonser med innehållet: "Vi tillämpar rökfri arbetstid inom hela organisationen." Vid introduktion tas detta upp och även vid medarbetarsamtal och på arbetsplatsträffar.

Om chef får information eller ser att en medarbetare röker på arbetstid kan chefen påminna om förbudet, ta ett enskilt samtal och inte minst erbjuda stöd för att sluta röka.

Om medarbetare bryter mot rutinen trots påminnelser finns möjlighet till disciplinpåföljd.

Bland svaren är det mest förekommande med rökning inom delar av vård- och omsorgsförvaltningen. Flera chefer uppger att det är försvårande att följa upp detta, då personalgrupperna är stora. Samtidigt beskriver de att de gör vad de kan utifrån deras förutsättningar och informerar på arbetsplatsträffar, i enskilda samtal. De bedömer också i vilket läge som denna fråga ska prioriteras utifrån andra angelägna ämnen och rutiner. Förslag som de önskar se mer av är erbjudande om samtalsgrupper på arbetsplatser eller enheter, förslagsvis i slutet av arbetspass, fortsatt stöd till att sluta röka, nikotintuggummi och nikotinplåster. Det framkommer också synpunkter om att det är upp till medarbetaren själv att sluta röka och så länge som de inte röker på arbetstid kan arbetsgivaren lägga kraft på annat.

Några uppger att snus har blivit alltmer vanligt.

Ordförandens sign

Justerandes sign

Tydligare informationsmaterial och skyltar vid portar och ingångar är förslag som lyfts fram.

Slutsats

Personalavdelningens slutsats är att det som arbetsgivaren gör för att efterleva beslutet är korrekt. Trots förbud är det periodvis svårt att följa upp på grund av att det är stora arbetsgrupper. Samtidigt visar det betydelsen av att även fortsättningsvis lägga kraft på att jobba främjande.

Fortsatt kraft behöver därför ske för att förebygga rökning och andra hälsofrämjande insatser för att värna om medarbetarnas hälsa. Det ska vara en rökfri arbetsmiljö för alla kommunens medarbetare. Stöd ska ges till dem som vill ha hjälp med rökavvänjning. En rökfri arbetstid bidrar dessutom till att göra medarbetare till goda förebilder till exempel för elever och brukare.

Att sluta röka är förenat med stora hälsovinster, men måste också få vara ett personligt beslut.

Ärendets handlingar

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-01-29

Beslutet skickas till:

Samtliga förvaltningar


Akten

Ordförandens sign

Justerandes sign

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ULRICA TRUEDSSON	
TID:	2024-02-12 16:46:15 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08c9a3d1d60476e5cc55c971eb718a81e4	

NAMN:	HELENA GÄRTNER	
TID:	2024-02-12 20:37:27 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	
IDENTIFIKATIONS-ID:	_064d70b5ef449898c8757bd9d40d746f9a	

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2024-02-12 20:37:40 +01:00
Ref: 1729121
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)